



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова

Низамова Гульнара Рашидовна

Приказ № 248 от “21.09.2023”

ПЛАН

подготовки учащихся 9 класса

МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова»

МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

в 2023-2024 учебном году

с.Шугурово

Пояснительная записка

На основании проведенного анализа результатов государственной итоговой аттестации 2023 года, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), инструктивно-методических документов Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, составлен План мероприятий.

Управленческая деятельность по подготовке выпускников МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова» к ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году будет обеспечиваться на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, планово-прогностической, контрольно-диагностической и регулятивно коррекционной.

Информационно-аналитическая деятельность в МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- осуществление на основе мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности Учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, проектирование содержания, технологии обработки информационных потоков и хранения информации (отв. заместители директора по УВР).

Планово-прогностическая деятельность:

- обеспечение комплексного характера проектирования и планирования деятельности Учреждения (реальные, ближние, средние и дальние прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА).

Организационно-исполнительская деятельность МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова»:

- подготовка к ГИА в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзамена.

Контрольно-диагностическая деятельность:

- проведение диагностики качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов;
- принятие по результатам мониторинга управленческих решений, направленных на усиление контроля за деятельностью учителей и исполнения ими образовательной программы; принятие мер по повышению квалификации учителей и обмену опытом среди учителей-предметников; коррекцию календарно-тематического планирования учителей-предметников; реализацию индивидуального подхода в обучении и построение индивидуальных образовательных траекторий; повышение мотивации профессионального роста учителя и обучающегося (система поощрений, портфолио учителя и обучающегося и т.д.); внедрение новых образовательных технологий в практику преподавания.

Коррекционно-регулятивная деятельность:

- оценка эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзаменов;
- разработка плана действий по успешному проведению государственной итоговой аттестации на следующий учебный год.

В связи с тем, что механизм сдачи и проведения ОГЭ и ЕГЭ постоянно совершенствуется, актуальным становится вопрос создания условий для успешной подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Необходимо выделить следующие составляющие готовности обучающихся выпускных классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на экзамене, правилах заполнения бланков);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умения качественно выполнять задания КИМ);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Цель:

Обеспечение единых подходов к организации подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, направленных на получение качественного образования. Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации:

- изучить нормативные правовые, распорядительные документы регулирующие подготовку и участие выпускников 2023-2024 учебного года в государственной итоговой аттестации;
- создать банк нормативных локальных документов по проведению ГИА;
- организовать работу по подготовке и поведению государственной итоговой аттестации ;
- сформировать базу данных об участниках государственной итоговой аттестации для внесения сведений в региональную и федеральную информационные системы;
- организовать разъяснительную работу с учителями, выпускниками, родителями об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году;
- организовать изучение Методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по обучению работе с КИМ и заполнению регистрационных бланков и бланков ответов;
- организовать проведение диагностических и тренировочных работ по предметам по выбору обучающихся;
- осуществлять мониторинг деятельности по обеспечению качества результатов государственной итоговой аттестации на основе внутришкольного и внешнего контроля;
- организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в том числе с обучающимися группы «Риска» по индивидуальному плану;

Направления деятельности:

- Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение.
- Организационное обеспечение.
- Обеспечение качества результатов, мониторинга подготовки к государственной итоговой аттестации.
- Психолого-педагогическое обеспечение.
- Информационно-аналитическое обеспечение.

Составленный план подготовки и участия в государственной итоговой аттестации затрагивает интересы обучающихся 9 и 11 классов, их родителей, педагогического коллектива МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова». Исполнителями являются: заместители директора по УВР, учителя-предметники, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя, педагог-психолог. Они обеспечивают реализацию запланированных мероприятий.

План включает перечень мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ и включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- работу с обучающимися выпускных классов;
- работу с родителями.

Все направления плана подготовки к ГИА взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (сентябрь);
- 2-й этап – информационный (октябрь-июнь);
- 3-й этап – практический (октябрь-май);
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (ноябрь-май);
- 5-й этап – аналитический (июнь-сентябрь).

Этапы реализации плана:

Организационный этап

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинать с анализа результатов за предыдущий учебный год.

На заседаниях школьных методических объединениях (далее – ШМО) в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Изучение плана работы МКУ «Управления образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на 2023-2024 учебный год (проведение пробных, тренировочных и диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ).

Информационный этап

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ педагогический коллектив руководствуется нормативными и распорядительными документами федерального, муниципального уровней. Все нормативные и распорядительные документы рассматриваются в течение года на инструктивно-методических, административных совещаниях, заседаниях ШМО, классных собраниях и общешкольных родительских собраниях.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях рассматриваются актуальные вопросы подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;
- на заседаниях ШМО изучаются нормативные правовые документы различных уровней по организации и проведению ГИА, инструктивно-методические письма по вопросам подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ в текущем году, планируемые изменения КИМ, анализируются результаты мониторинга учебных достижений обучающихся 9, 11 классов;
- проводятся педагогические советы по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА;
- направляются на семинары, курсы, в том числе по обучению экспертов ОГЭ, ЕГЭ.

Содержание информационной работы с родителями:

При организации работы с родителями обучающихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре, сроках проведения ГИА. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте Учреждения размещаются информационные материалы по проведению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание информационной работы с обучающимися выпускных классов:

1. Инструктажи обучающихся:

- ознакомление с нормативными правовыми документами по организации и проведению ГИА;
- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов;
- правила работы с контрольно-измерительными материалами.

2. Оформление информационного стенда ЕГЭ, ОГЭ -2023 (информационные плакаты).

3. Оформление папок с материалами по обеспечению экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, инструкции, демоверсии КИМ по всем предметам). (отв. учителя – предметники).

Практический этап

Данный этап включает работу преподавателей по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА:

- ознакомление выпускников с процедурой проведения ГИА;
- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;
- знакомство с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с контрольно-измерительными материалами;
- обучение заполнению бланков регистрации и бланков записи;
- проведение диагностических и тренировочных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных муниципальных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля при проведении диагностических тестирований.

Психологическая подготовка к ГИА

Цель психологической подготовки - выработка психологических качеств, умений и навыков у выпускников 9, 11 классов, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и позволят каждому обучающемуся уверенно чувствовать себя во время экзамена. Психологическая подготовка участников образовательного процесса также включает в себя формирование положительного отношения к ГИА, развитие определенных психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного прохождения ГИА. Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный "настрой", ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников 9, 11 классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА, формирования психологической устойчивости к стрессам.

Организация консультирования учителей-предметников, родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.

Формы проведения занятий с педагогом-психологом: занятия в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения; групповые и индивидуальные беседы по проблемам психологической готовности к ГИА; тестирование.

Аналитический этап

Данный этап посвящен сравнительному анализу итогов ГИА:

- средний балл по предметам в сравнительной характеристике по ЛМР, РТ, РФ (по годам);
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 и 11 классов.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность выпускников Учреждения к ГИА;
- повышение среднего тестового балла, средней оценки по всем предметам;
- 100% успеваемость обучающихся по итогам ГИА.

**План мероприятий по подготовке и проведению
государственной (итоговой) аттестации выпускников
IX классов в форме ОГЭ в 2023 - 2024 учебном году
по МБОУ «Шугуровская СОШ им. В.П.Чкалова»**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь-Октябрь		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ» в вестибюле 2. Контроль учебной нагрузки 9-классов. 3. Проведение диагностического тестирования по математике, русскому и татарскому языкам 	Зам. директора по УВР Директор, Зам. директора по УВР Учителя-предметники Директор Координатор УО школьный координатор
Нормативные документы	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана подготовки школы к ОГЭ»	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся (по отдельному плану) 	Учителя предметники учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ)	Педагог-психолог
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ 2. Организация УВП в 9, 11-х классах. 	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, Педагогический коллектив Заместители директора
	В электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9-х классов	

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования учащихся по выбору экзаменов. 2. Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися (по отдельному плану) 3. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. 	Учителя - предметники
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по ознакомлению с процедурой организации и проведения ОГЭ в 2024 году	классные руководители, зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ в 2024 году	Зам. директора по УВР

Декабрь

Организационно-методическая работа	1. Заседание ШМО: «Подготовка и распространение демоверсий по ОГЭ»	Руководитель ШМО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Кл. руководители
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (по отдельному плану) 	Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ОГЭ	Педагог-психолог Кл. руководители

Январь

Организационно-методическая работа	1. Организация участия учащихся 9-х классов в диагностическом тестировании по математике, русскому языку и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Зам. директора по УВР классные руководители

Февраль

Организационно-методическая работа	1. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 классов о выборе государственных экзаменов. 2. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) - до 1 марта 3. Совещание при директоре «Нормативно правовая база проведения ОГЭ» 4. Организация УВП в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану)	Педагог-психолог, Учителя-предметники

Работа с родителями	Информирование классных руководителей о правилах проведения ОГЭ	Классные руководители
----------------------------	---	-----------------------

Март

Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ. 	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> Индивидуальное консультирование учащихся. Работа с заданиями различной сложности. Индивидуальные занятия с учащимися имеющие трудности в подготовке к ОГЭ (по отдельному плану) 	Педагог-психолог, Учителя предметники
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ. 	Зам. директора по УВР учителя предметники

Апрель

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ»	Директор, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ. 	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности. 	Зам. директора по информатизации Педагог-психолог Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.	Классные руководители, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ.	Педагог-психолог, зам. директора по УВР

Май

Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена.2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Директор, зам директора по УВР, классный руководитель
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Директор
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	учителя -предметники. Классные руководители, зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР

Июнь

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА в форме ОГЭ»	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в форме ОГЭ2. Формирование отчетов по результатам ГИА в форме ОГЭ3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР учителя-предметники Директор, Зам. директора по УВР учителя-предметники

Август

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Итоги сдачи ГИА в 2024 году».	Директор, Зам. директора по УВР учителя-предметники
---	---	---

Зам.директора по УВР:

Э.И.Гарифуллина

Лист согласования к документу № 216 от 28.09.2023
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 28.09.2023 12:45

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 28.09.2023 - 12:45	-